**3. 결과보고서 Event Result Report**

|  |  |
| --- | --- |
| **단체명/ Name of Community** | **국가/ Country** |
|  |  |
| **한 줄 소개 Please introduce your community**  |

|  |
| --- |
| ★ Please submit to the BFIC a report on the event including details and related photographs within 1 week after the event. (결과보고서 및 기타 관련 영수증은 행사종료 후, 1주일 이내에 제출하여 주시기 바랍니다.) We don’t support such as alcohol ,sauna,, etc.★ Requested documents (첨부사항) :List of Participants(참가자리스트), 3 pictures(사진 3매), etc★내용이 불충분할 경우, 지원이 취소될 수 있으니 상세한 정보를 기입하여 주시기 바랍니다.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name of Event****행사명** |  | **No. of Participants****참가인원** |  |
| **Date & Time of Event****일 시** |  | **Location of Event****장 소** |  |
| **재단지원사항(금액)** |  |
| **Description of Event****주요내용**  | οο |
| **Schedule****일 정** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Date/Time* | *Programs* | *Others* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **Evaluation****주요성과** | οοοο |

**본 외국인커뮤니티는 위와 같이 커뮤니티 행사결과를 보고합니다.**

**We make a request for BFIC’s assistance on the event**

**2019년 월 일 성 명 (서명)**

Attachment 1 Participants list of their signature 참가자 서명이 들어있는 참가자 리스트

**참가자명단 Participants list**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 성명/Name | 연락처 | 서명 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Attachment 2 Photo (at least 3) 사진 (3장 이상)

행사 사진 Photo

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 행사사진 1 | 행사사진 2 |
|  |  |
| 참가자 단체사진 1  | 참가자 단체사진 2 |
|  |  |
| 지원물품 사진 1 | 지원물품 사진 2 |

Attachment 3 Receipts

영수증 Receipts

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 영수증 1 : 설명을 적어주세요 | 영수증 2 : 설명을 적어주세요 |
|  |  |
| 영수증 3 : 설명을 적어주세요 | 영수증 4 : 설명을 적어주세요 |